Утверждено

постановлением

Правительства Мурманской области

от 15 апреля 2011 г. № 197-ПП

Положение

о Территориальной комиссии по повышению устойчивости

функционирования организаций в Мурманской области

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2022 [№ 1099-ПП](consultantplus://offline/ref=AD8924B25A64AD2D3730FDE64626CB9C81EAC90AFACB45C30CF66CC1E4C35478C5B12BBC898BD378B0EC5239FE9A305D0D841ECD8036BCC2E2B2EF64S4r3M))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, основные мероприятия, организацию работы и порядок формирования состава Территориальной комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Мурманской области в военное время (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях выполнения полномочий Правительства Мурманской области в области гражданской обороны по решению задач, связанных с планированием мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Мурманской области в военное время.

На Комиссию возлагается также решение задач планирования мероприятий по выживанию населения на территории Мурманской области в военное время, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и выживанию населения в чрезвычайных ситуациях.

Объектом экономики следует считать предприятие, организацию, средства производства, элементы социальной сферы, характеризующиеся как объект, в котором сосредоточена или на который направлена экономическая деятельность, учитываемая Комиссией и рассматриваемая как объект достижения целей для выполнения Комиссией задач.

Под чрезвычайной ситуацией следует понимать обстановку на определенной территории или акватории, сложившуюся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери.

1.3. Комиссия является постоянно действующим организующим, координирующим, консультативным и исследовательским органом. В своей деятельности Комиссия подотчетна Правительству Мурманской области.

1.4. Создание и упразднение Комиссии, ее [состав](#P171) и задачи по организации деятельности определяются нормативным правовым актом Правительства Мурманской области.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, учреждениями и организациями независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности. Взаимодействует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области, эвакуационной комиссией Мурманской области, территориальной аттестационной комиссией Мурманской области, комиссиями муниципальных образований и организаций по повышению устойчивости функционирования организаций, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и эвакуационными комиссиями.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AD8924B25A64AD2D3730E3EB504A959984E99002F09F199303F26493B3C3083D93B821E8D4CFDD67B2EC50S3r9M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AD8924B25A64AD2D3730FDE64626CB9C81EAC90AF8C947CF05A53BC3B5965A7DCDE171AC9FC2DF79AEEC5124FE9166S0rFM) Мурманской области, международными договорами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- организация планирования мероприятий, направленных на поддержание организаций, необходимых для устойчивого функционирования экономики Мурманской области в военное время;

- организация планирования мероприятий по выживанию населения на территории Мурманской области в военное время;

- организация планирования мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций и выживание населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выработка решений по вопросам устойчивого функционирования организаций и выживания населения Мурманской области в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

3. Основные мероприятия

Основными мероприятиями при решении задач Комиссии являются:

- организация разработки мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- рассмотрение вопросов, связанных с рациональным размещением населенных пунктов, объектов экономики, инфраструктуры и средств производства на территории Мурманской области;

- разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивого функционирования объектов экономики и защиту населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- сбор сведений об объектах экономики Мурманской области, проведение анализа и оценки состояния готовности объектов к их устойчивому функционированию;

- разработка мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

- планирование видов аварийно-спасательных и восстановительных работ на объектах экономики;

- рассмотрение вопросов заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для поддержания производственных процессов и выживания населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- планирование повышения эффективности защиты производственных фондов и населения от воздействия на них современных средств поражения (химических, биологических, радиоактивных загрязнений окружающей среды и местности; ударной волны (воздушной, подземной, подводной); светового излучения; электромагнитных импульсов в случаях ядерных взрывов в ионосфере; сейсмических волн при землетрясениях);

- координация организации защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях;

- создание территориального страхового фонда документации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утверждаемым председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Заседание проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя или по его поручению - один из его заместителей.

4.4. В случае если член Комиссии не может лично принять участие в заседании Комиссии, он может представить в письменном виде на имя председателя Комиссии свое мнение или предложения по рассматриваемым вопросам.

4.5. Лицо, вынесшее вопрос на рассмотрение Комиссии, представляет секретарю Комиссии подготовленные материалы по рассматриваемому вопросу не позднее чем за 15 рабочих дней до начала проведения заседания.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к работе заседания Комиссии.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты отраслей экономики по рассматриваемым вопросам.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Решения Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Для выполнения задач Комиссии могут формироваться отраслевые группы.

4.11. Основное направление деятельности отраслевых групп определяет председатель Комиссии.

4.12. При работе Комиссии с секретными документами Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации ["О государственной тайне"](consultantplus://offline/ref=AD8924B25A64AD2D3730E3EB504A959982E29403FFCB4E9152A76A96BB93522D97F175E5CBCFC079B3F2503AFES9r2M) и иными нормативными правовыми актами по соблюдению установленных требований секретности.

4.13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов, визирование их у председателя Комиссии, рассылку, а также получение, регистрацию и доведение переписки и распоряжений председателя Комиссии до членов Комиссии и адресатов.

4.14. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

Приглашение членов Комиссии на заседания, рассылка решений Комиссии осуществляются путем подготовки и отправки обращений, подписанных секретарем, на бланке Комиссии.

5. Права Комиссии

5. При выполнении задач Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать материалы, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.2. Приглашать должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, муниципальных образований Мурманской области и организаций для участия в обсуждении вопросов проведения мероприятий по подготовке объектов экономики к устойчивому функционированию в военное время, в чрезвычайных ситуациях и выживания населения в этих условиях.

5.3. Вносить предложения в Правительство Мурманской области, исполнительные органы Мурманской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, учреждения и организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности о разработке мероприятий, целевых и научно-технических программ, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций и выживание населения в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях.

в Правительство и Губернатору Мурманской области об издании нормативных правовых актов Мурманской области по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время.

5.5. Рекомендовать выполнение решений Комиссии территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Мурманской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

6. Состав Комиссии

6.1. Комиссия формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, учреждений и организаций.

6.2. Председатель Комиссии назначается из числа заместителей Губернатора Мурманской области.

6.3. Заместители председателя Комиссии назначаются из числа руководящего состава исполнительных органов Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по представлению председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии. Член Комиссии, назначенный секретарем, ведет делопроизводство Комиссии.