Утверждено

постановлением

Правительства Мурманской области

от 25 сентября 2009 г. N 445-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, состав и организацию работы эвакуационной комиссии Мурманской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на основании постановления Правительства Мурманской области для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения Мурманской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, Уставом Мурманской области, международными договорами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.4. Свою деятельность Комиссия осуществляет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области (далее - территориальные органы), исполнительными органами Мурманской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями Мурманской области.

1.5. Создание и ликвидация Комиссии, определение ее компетенции и утверждение [состава](#P136) осуществляются Правительством Мурманской области.

2. Задачи и состав Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) планирование эвакуации населения Мурманской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) осуществление контроля за планированием эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в муниципальных образованиях и организациях Мурманской области;

в) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации населения Мурманской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2. Комиссия формируется из числа руководящего состава территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области и организаций Мурманской области по согласованию с их руководителями.

Члены Комиссии должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, и не подлежать призыву на военную службу по мобилизации.

2.3. Председатель Комиссии назначается из состава Правительства Мурманской области.

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.4. Заместители председателя Комиссии назначаются из числа руководящего состава территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области и организаций Мурманской области по представлению председателя Комиссии.

2.5. Распределение обязанностей между членами Комиссии утверждает ее председатель.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии в зависимости от обстановки на территории Мурманской области может осуществляться: в повседневном режиме; при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; при переводе гражданской обороны с мирного на военное время; при получении распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.2. В повседневном режиме Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.3 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний по утвержденному плану, но не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области, исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Комиссию за 10 дней до даты проведения заседания.

Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

Приглашение членов Комиссии на заседания, рассылка решений Комиссии осуществляются путем подготовки и отправки обращений, подписанных секретарем, на бланке Комиссии.

Материалы заседаний Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций Мурманской области.

3.6. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работа Комиссии, в зависимости от складывающейся обстановки, может осуществляться в круглосуточном режиме или по уточненному распорядку дня.

3.7. При переводе гражданской обороны Мурманской области с мирного на военное время Комиссия переводится на круглосуточную работу или на работу по уточненному распорядку дня.

3.8. При получении распоряжения на проведение эвакуации населения в военное время работа Комиссии организуется по круглосуточному циклу в соответствии с разработанным и уточненным при необходимости распорядком дня.

3.9. С целью эффективного выполнения возложенных задач из состава Комиссии могут создаваться рабочие группы по направлениям деятельности.

3.10. Режим работы Комиссии устанавливается распоряжением Губернатора Мурманской области.

3.11. После завершения плановых эвакуационных мероприятий Комиссия совместно с территориальными органами и исполнительными органами Мурманской области оказывает помощь органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей. Работа Комиссии продолжается до особого указания Губернатора Мурманской области.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций Мурманской области необходимые материалы и информацию;

б) приглашать на заседания представителей территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций Мурманской области;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций Мурманской области по согласованию с их руководителями;

г) вносить в установленном порядке в Правительство Мурманской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области;

д) проводить проверки территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций Мурманской области по вопросам планирования и подготовки эвакуационных мероприятий.

5. Подготовка членов Комиссии

5.1. Подготовка членов Комиссии организуется и осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций под руководством председателя Комиссии.

5.2. Основными задачами подготовки членов Комиссии являются:

а) изучение порядка подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения Мурманской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) выработка и совершенствование навыков в организации и контроле подготовки и проведения эвакуации населения Мурманской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

5.3. Подготовка членов Комиссии проводится в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области, на учебно-методических сборах, учениях и тренировках по гражданской обороне, на занятиях по специальной подготовке, в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом работы Комиссии на год.