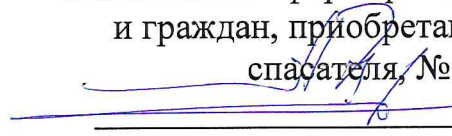


СОГЛАСОВАН

на заседании АКМО № 108
протокол от 24.12 2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора
Мурманской области -
министр региональной безопасности
Мурманской области -
председатель комиссии по аттестации
аварийно-спасательных служб, аварийно-
спасательных формирований, спасателей
и граждан, приобретающих статус
спасателя, № 108



А.Н. Долгов
_____.2025

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ (ИНСПЕКТИРОВАНИЯ)
СОСТОЯНИЯ ГОТОВНОСТИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ,
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
К ПРИМЕНЕНИЮ ПО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЮ**

г. Мурманск
2025

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по организации и проведению проверки (инспектирования) состояния готовности
аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований
на территории мурманской области к применению по назначению

I. Общие положения

1.1. Настоящее руководство предназначено для оказания методической помощи специалистам органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при организации и проведении проверки состояния аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории Мурманской области¹.

1.2. Главной задачей проверки (инспектирования)² АСФ является:

- проведение аттестационной (меж аттестационной) проверки АСФ на заявленные виды аварийно-спасательных работ³;
- определение состояния готовности АСФ к проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях (ЧС) природного и техногенного характера, применение АСФ по назначению.

1.3. Признать утратившим силу: Рекомендуемый перечень документации профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, дислоцирующихся на территории Мурманской области, Перечень документов, регламентирующих организацию дежурства профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, дислоцирующихся на территории Мурманской области, утверждённые протоколом комиссии Мурманской области по аттестации АСС, АСФ, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, № 108 от 10.10.2024 № 3.

II. Цели и задачи проверок

2.1. Целями проверок является изучение и оценка фактического положения дел в АСФ.

2.2. Задачами проверок являются:

- определение готовности АСФ к выполнению задач по назначению;
- определение соответствия организации деятельности АСФ требованиям законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Мурманской области;
- оказание методической и практической помощи.

III. Обязанности проверяющего (членов комиссии)
при подготовке и в ходе проведения инспектирования (проверки)

3.1. При подготовке к проверке:

¹ АСФ

² Проверки

³ АСР

- назначается состав рабочей группы комиссии Мурманской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, № 108⁴ или иным органом исполнительной власти Мурманской области, уполномоченным на обеспечение безопасности и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Мурманской области;

- уяснить цель проверки и порядок ее проведения;
- по имеющимся отчетам, другим документам изучить задачи, структуру, состав, оснащенность, проблемные вопросы АСФ, а также акты проведенных ранее проверок;
- изучить руководящие документы, регламентирующие деятельность АСФ (приложение № 1);
- составить и утвердить план проверки у непосредственного начальника (председателя комиссии при инспектировании в составе комиссии);
- пройти инструктаж у непосредственного начальника (председателя комиссии, при инспектировании в составе комиссии)

3.2. В ходе проведения проверки:

- организовать работу по проверке без снижения готовности АСФ к действиям по предназначению;
- проверку начинать с заслушивания начальника АСФ, должностных лиц АСФ по основным вопросам состояния и практической деятельности службы;
- проверку объектов (вопросов, деятельности) АСФ проводить в присутствии руководства и специалистов АСФ, отвечающих за конкретный объект (или направление деятельности);
- требования проверяющего должны быть обоснованы соответствующими нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность АСФ;
- в процессе работы оказывать помощь в решении проблемных вопросов и добиваться устранения выявленных недостатков, которые возможно устранить в ходе проверки.

3.3. По окончании проверки:

- составить, акт по результатам проверки (представить материалы в акт по своему разделу программы проверки, при инспектировании в составе комиссии) (приложение № 2);
- провести общий и частные разборы по результатам проверки (принять участие в общем и частных разборах при инспектировании в составе комиссии).

IV. Перечень основных вопросов, подлежащих проверке

4.1. Основными вопросами проверки АСФ являются:

- оценка готовности АСФ к действиям по предназначению;
- состояние несения оперативного дежурства;
- профессиональная, физическая и морально-психологическая подготовка спасателей;
- состояние учебно-тренировочной базы;

⁴ АК

- техническое состояние и эксплуатация техники, аварийно-спасательного инструмента, оборудования и снаряжения;
- состояние трудовой дисциплины, кадровой, правовой и социальной работы;
- состояние условий охраны труда;
- подготовка спасателей-общественников, участие в обучении населения правилам поведения при чрезвычайных ситуациях;
- состояние помещения АСФ, зданий, сооружений;
- организация работы по медицинской реабилитации спасателей.

V. Проверка готовности АСФ к действиям по назначению

5.1. При оценке состояния готовности АСФ к действиям по назначению проверяется:

5.1.1. Служебная документация:

- наличие документов, определяющей сферу и право деятельности АСФ (устав, свидетельство на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях);
- наличие и состояние документации по организации работы АСФ в календарном году в соответствии с разделом 1 Перечень документации АСФ (приложение № 3)⁵;

5.1.2. Укомплектованность личным составом:

- штатная численность и фактическая укомплектованность АСФ;
- количество аттестованных спасателей, их классная квалификация
- количество специалистов (водолазов, парамедиков, парашютистов и т.д.), наличие квалификационных документов у плавсостава;
- количество спасателей-общественников, привлекаемых для ведения поисково-спасательных работ;

5.1.3. Организация и несение оперативного дежурства:

- наличие документации в соответствии с разделами 2, 3 Перечня документации АСФ и качество ее разработки;
- подготовка дежурной смены, организация занятий и ежедневных инструктажей
- знание личным составом дежурной смены своих обязанностей;
- ведение дежурной сменой документации, оперативность и правильность действий при получении и передаче докладов, и донесении в процессе несения дежурства;
- действия оперативного дежурного при оповещении личного состава;
- практические действия дежурной смены при получении сигналов (распоряжений) к действиям по назначению;
- практические действия руководящего состава по руководству дежурной сменой при отработке вводных или в реальной обстановке ЧС;
- состояние помещений дежурной смены (оперативного дежурного) их техническая оснащенность;
- наличие и работоспособность технических средств, обеспечивающих прием и передачу сигналов (распоряжений).

⁵ Перечень документации АСФ

VI. Проверка профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей

6.1. При оценке состояния профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей проверяется:

- планирование профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей;
- уровень профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей;
- наличие и состояние учебно-материальной базы;
- работа по подготовке спасателей в АСФ;
- работа по повышению классной квалификации спасателей АСФ.

6.2. При проверке планирования профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей изучается:

- наличие и качество разработки документации в соответствии с разделом 4 Типового перечня документации АСФ;
- соответствие планов проведения занятий требованиям руководящих документов (приказов, организационно-методических указаний и программ профессиональной, медицинской, противопожарной и психологической подготовки);
- наличие и ведение учета профессиональной, физической подготовки спасателей;
- наличие расписаний занятий с личным составом АСФ;
- наличие и полнота разработки план-конспектов проведения занятий;
- работа руководящего состава по внедрению передовых методов обучения личного состава, пропаганде опыта лучших методистов;
- личное участие руководящего состава в проведении занятий,

6.3. Уровень профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей проверяется на контрольных занятиях по предметам обучения, а также в ходе полевого выхода, учений или в реальной ситуации по нормативам, определяемым «Порядком проведения аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», утверждённым протоколом АК от 27.12.2021 № 4.

6.3.1. По предметам профессиональной подготовки проверяется:

- умение практически работать на имеющихся образцах аварийно-спасательного оборудования, средствах связи, средствах малой механизации;
- знание способов деблокирования и транспортировки пострадавших;
- умение работать с веревкой, организация страховки и самостраховки, подъем и спуск пострадавших по вертикальному рельефу;
- умение обращаться со средствами пожаротушения;
- владение приемами оказания первой помощи;
- умение управлять плавсредствами;
- знание приемов и способов поиска, спасения и оказания помощи пострадавшим на водных акваториях;
- выполнение нормативов.

6.3.2. Физическая подготовка, проверяется по выполнению упражнений на выносливость, силу и быстроту по пяти и более нормативам, утвержденными приказом МЧС России от 27 октября 2015 г. № 569 «Нормативы по физической подготовке спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

6.3.3. Морально-психологическая подготовка оценивается по состоянию трудовой дисциплины, работе руководящего состава по воспитанию личного состава, соблюдению личным составом правил и мер безопасности при проведении занятий и поисково-спасательных работ, умению спасателей работать в экстремальных условиях.

6.4. По учебно-материальной базе проверяется:

- обеспеченность учебными полигонами, классами, консультационно-методическими кабинетами, комнатами для проведения инструктажей, степень их оборудования. Наличие и использование учебно-тренировочных средств;

- использование учебно-материальной базы других организаций и предприятий при проведении занятий по профессиональной подготовке.

6.5. Проверка состояния работы по повышению классной квалификации включает:

- наличие личных книжек спасателей, правильность их заполнения;
- наличие документов, подтверждающих прохождение спасателями обучения по программам подготовки спасателей, владение различными специальностями, спортивными разрядами;

- наличие перспективного плана подготовки спасателей.

VII. Проверка технического состояния и эксплуатации техники, и аварийно-спасательного инструмента, оборудования и снаряжения

7.1. Проверка и определение оценки состояния техники, приборов и снаряжения АСФ проводятся в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Мурманской области.

VIII. Подготовка спасателей-общественников, участия в обучении населения правилам поведения при чрезвычайных ситуациях

8.1. Проверяется:

- как планируется и организуется работа со спасателями-общественниками, их обучение;

- организация работы с юными спасателями (проведение учебно-тренировочных занятий, школ выживаемости и т.п.);

- профилактическая работа по обеспечению безопасности населения (проведение показательных занятий, профилактические рейды в местах массового отдыха, обеспечение безопасности соревнований, слетов, массовых гуляний и т.п.);

- выступления в средствах массовой информации.

IX. Размещение АСФ, состояние зданий, сооружений

9.1. Проверяется:

- гараж оперативного транспорта (причалы для плавсредств);
- комната оперативного дежурного, оборудованная автоматическим рабочим местом, средствами связи и системой для оповещения и сбора работников АСФ;

- помещение для оперативной дежурной смены;

- помещение для отдыха дежурной смены;

- санитарно-бытовые помещения (комната приема пищи, душ, раздевалка, туалеты), укомплектованность помещений оборудованием и инвентарем;

- учебный класс, оборудованный учебными, наглядными пособиями, фото и видео аппаратурой для просмотра учебных фильмов;
- наличие вывески на входе в здание, помещение АСФ;
- наличие служебных зданий и сооружений для хранения техники, имущества (в том числе и арендуемых), их состояние, эксплуатация.

Х. Организация работы по медицинской реабилитации спасателей.

10.1. Для оценки организации работы по медицинской реабилитации спасателей проверяется:

- организация и проведение медицинских обследований спасателей (плановые, текущие), их своевременность и последовательность:
- использование форм и методов медицинской реабилитации (экстренная, амбулаторно-поликлиническая, стационарная, санаторно-курортная).

**Перечень
основных документов, регламентирующих деятельность
аварийно-спасательных формирований**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных формированиях и статусе спасателей».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Федеральный закон Российской Федерации от от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановление Правительства Российской Федерации от 27.05. 2005 г. № 335 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1996 г. № 1312 «О порядке бесплатной медицинской реабилитации спасателей в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

Перечень основных документов

Мурманской области, регламентирующих деятельность АСФ

1. Закон Мурманской области от 2 октября 2018 года № 2293-01-ЗМО «Об аварийно-спасательной службе Мурманской области, аварийно-спасательных формированиях Мурманской области.
2. Постановление Правительства Мурманской области № 254-ПП от 24 июня 2005 г. «Об утверждении перечня потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения Мурманской области».
3. Постановление Правительства Мурманской области № 431-ПП от 18 ноября 2005 г. «О Мурманской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
4. Постановление Правительства Мурманской области № 426-ПП от 17 ноября 2005 г. «О силах и средствах Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
5. Постановление Правительства Мурманской области № 321-ПП от 14 июня 2013 г. «О комиссии Мурманской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 202__ г.

АКТ

по результатам проведения _____ проверки (инспектирования)
(вид)_____
(полное наименование АСФ)В соответствии с _____
(наименование документа, на основании которого проводится инспектирование, проверка)

Рабочей группы комиссии Мурманской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя № 108, органами, должностными лицами, уполномоченными проводить инспектирование, проверку) в период с _____ по _____ года проведено проверка (инспектирование) _____
(полное наименование АСФ)

Целями проверки (инспектирование) ставились:

Указываются основные цели проверки (инспектирования) (определить состояние готовности АСФ к выполнению задач по предназначению, определить уровень профессиональной, физической, морально-психологической подготовки спасателей, оценить работу по организации повседневной деятельности АСФ.

В результате проведения инспекции (проверки) ставились:

в разделе приводятся краткие сведения о АСФ (когда образовано АСФ, на основании каких документов, место базирования, штатная численность, фактическая укомплектованность, ФИО начальника и заместителя начальника АСФ, с какого времени находятся в должности, какой аттестационной комиссией, когда и на проведение каких видов ПСР аттестовано АСФ, оснащённость основными видами техники, оборудования, снаряжения в процентном отношении к нормам оснащения).

В разделе также указывается количество ПСР, проведенных АСФ в течение последних 12 месяцев, их эффективность и результативность, количество задействованных спасателей и техники.

I. Готовность к применению по назначению⁶

1.1. Отражается:

- штатная численность и фактическая укомплектованность АСФ;
- количество аттестованных спасателей, их квалификация;
- количество специалистов, имеющих смежные (спасательных) специальности, наличие у них документов, подтверждающих квалификацию и право осуществления отдельных видов деятельности;
- наличие правоустанавливающих документов (устав, положение, свидетельство об аттестации на право проведения аварийно-спасательных работ);
- наличие и состояние регламентирующих документов по организации планирования на календарный год;
- состояние системы управления, средства связи и оповещения;
- приведение в готовность к применению по назначению.

II. Организация и состояние несения дежурства

2.1. Отражается:

- состав дежурной смены, режим несения дежурства;
- наличие документации дежурной смены Типового перечня оперативной документации АСФ (приложение 4), письменного ознакомления работником с графиком дежурства;
- состояние работы руководящего состава АСФ по подготовке дежурной смены (проведение занятий, инструктажей по охране труда);
- занятие с личным составом дежурной смены АСФ;
- проведение медицинских осмотров дежурной смены спасателей и водителей;
- полнота и своевременное ведение документации дежурной сменой, оперативности и правильности действий при получении и передаче сигналов и донесений в процессе несения дежурства;
- оценка действий старшего дежурной смены при оповещении личного состава;
- практические действия руководящего состава (старшего дежурной смены) АСФ при отработке учебных сигналов ЧС;
- состояние помещений дежурной смены, их оснащённость необходимыми картографическими материалом, аппаратурой оповещения и связи.

III. Профессиональная, физическая и морально-психологическая подготовка спасателей

3.1. Отражается:

- организация обучения и повышения классной квалификации состояние учебно-материальной базы.

⁶ В зависимости от вида проверки, целей и задач АСФ

- оценка действий личного состава АСФ в ходе практических действий на учениях (тренировках), занятия в ходе ликвидации последствий ЧС;
- оценка профессиональной подготовки спасателей;
- наличие планирующей и отчётной документации АСФ по профессиональной подготовке, физической подготовки спасателей;
- качество составления расписаний занятий с личным составом АСФ;
- наличие и полнота разработки план-конспектов проведения занятий;
- личное участие руководящего состава в проведении занятий, внедрение новых методов обучения.

3.2. Состояние учебно-материальной базы:

- обеспеченность учебными полигонами, классами, консультационно-методическими кабинетами, комнатами для проведения инструктажей, степень их оборудования. Наличие и использование учебно-тренировочных средств;
- использование учебно-материальной базы учебно-методических центров, других организаций и предприятий.

3.3. Повышение классной квалификации, указывается:

- количество спасателей, имеющих классность, состояние работы руководящего состава АСФ по организации обучения спасателей необходимым профессиям (специальностям) и повышению классной квалификации;
- общая оценка организации обучения и повышения классной квалификации, состояния учебно-материальной базы.

3.4. Физическая подготовка, указывается:

- где проводятся занятия по физической подготовке;
- как оценивалась физическая подготовка какие показаны результаты, кто отмечается в лучшую и худшую сторону, основные недостатки;
- общая оценка физической подготовки.

3.5. Морально-психологическая подготовка, отмечается:

- состояние трудовой дисциплины, как выполнялись указания и распоряжения руководства, соблюдение правил и мер безопасности при проведении занятий и ПСР;
 - моральный климат в коллективе АСФ;
 - общая оценка морально-психологической подготовки;
 - предложения по устранению выявленных недостатков,
- Общая оценка профессиональной, физической и морально-психологической подготовки спасателей.

Приложение: сводная ведомость профессиональной, физической и морально-психологической подготовки сотрудников АСФ.

IV. Техническое состояние и эксплуатация техники, приборов и снаряжения.

4.1. Техническое состояние каждой, проверенной единицы техники, плавсредство, прибора, снаряжения.

Указывается:

- как проверялись техника, приборы, снаряжение (проводились испытания на месте дислокации АСФ, в условиях полевого выхода и т.п.), какие показаны результаты, основные недостатки;

- общая оценка технического состояния техники, приборов, снаряжения;
- предложения по устранению выявленных недостатков.

Приложение: ведомости проверки техники, приборов, снаряжения.

4.2. Эксплуатация техники, приборов, снаряжения.

Отражается:

- состояние учета техники, приборов, снаряжения;
- использование техники, приборов, снаряжения (по штатному назначению или нет), закрепление техники, приборов, снаряжения за личным составом, ведение эксплуатационной документации;
- факты нарушения техники безопасности, аварии и ДТП, имевших место в АСФ;
- организация хранения, осмотров и технического обслуживания;
- основные недостатки;
- общая оценка технического состояния техники, приборов, снаряжения;
- предложения по устранению выявленных недостатков.

V. Подготовка спасателей-общественников, участие в обучении населения правилам поведения при чрезвычайных ситуациях

5.1. Указывается:

- как организованы учет спасателей-общественников и их подготовка;
- что сделано по обучению населения правилам поведения при чрезвычайных ситуациях;
- какие профилактические мероприятия проведены по обеспечению безопасности соревнований, слетов, массовых гуляний и т.п.;
- использование средств массовой информации для обучения населения и пропаганде труда спасателей;
- как проводится работа с юными спасателями
- основные недостатки;
- оценка («Удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- предложения по устранению выявленных недостатков.

VI. Организация работы по медицинской реабилитации спасателей.

6.1. Отражается:

организация и проведение медицинских обследований спасателей (плановые, текущие). их своевременность и последовательность:

- использование форм и методов медицинской реабилитации (экстренная амбулаторно-поликлиническая, стационарная, санаторно-курортная);
- основные недостатки;
- предложения по устранению выявленных недостатков.

Рекомендации руководству АСФ (Учредителю) о устранении недостатков выявленных в ходе проверки, замены, приобретения нового, дополнительного оборудования и снаряжение для качественного выполнения задач по предназначению.

Вывод: указывается готовность АСФ к выполнению задач по предназначению (готова, не готова, ограниченно готова и т.п.) или общая оценка состояния проверенного направления деятельности АСФ (при проведении целевой проверки).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПЕРЕЧЕНЬ
документации профессиональных аварийно-спасательных служб,
аварийно-спасательных формирований
дислоцирующихся на территории Мурманской области

I. Оперативная работа:

1. Приказ (копия) об организации повседневной деятельности, внутреннего порядка и учебы спасателей на год (установочный приказ) (лист ознакомления работников).
2. План действий АСФ по предупреждению и ликвидации ЧС (лист ознакомления работников).
3. План начальника АСФ по проверке оперативной готовности формирования к действиям по тревоге и проведению ПСР (плановые тренировки, учения, ПТЗ, ПТУ и .п.) (лист ознакомления работников).
4. Документы по обучению (допуске) спасателей по специальностям (ОТ, ПП, СИЗ, допуск для работы на высоте, спецсигналы, электробезопасность, управление плавсредствами, автотранспортом, охрана труда и т.п.) (лист ознакомления работников).
5. План прикрытия автомобильных дорог Мурманской области.
6. Региональный план организации взаимодействия сил и средств, предназначенных для спасания на море и водных бассейнах Мурманской области.
7. Расписание выездов подразделений пожарной охраны гарнизонов пожарной охраны, аварийно-спасательных формирований для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования (зоны ответственности).

II. Документация дежурной смены (оперативной группы):

1. График дежурства (работы) на месяц (спасателей и оперативных дежурных, судов и катеров), допускается подписанная руководителем копия с росписями ознакомления.
2. Журнал приема и сдачи дежурства (журнал наряд на службу).
3. Журнал учета поступающей текущей информации оперативного дежурного АСФ (для черновых записей по произвольной форме),
4. Журнал учета поисково-спасательных работ.
5. Наряд-задание на производство аварийно-спасательных работ (наряд-допуск, журнал учёта выдачи).
6. Журнал учет профилактических мероприятий АСФ.
7. Журнал учета выхода и возвращения транспортных средств АСФ.
8. Журнал учёта ДТП с автомобильным транспортом АСФ (утверждён и заверен приказом).
9. Журнал учёта несчётных случаев в АСФ (утверждён и заверен приказом).
10. Журнал (АКТы) проведённых испытаний специального снаряжения и оборудования (альпинистского снаряжения, ПТВ и т.п.)
11. Журнал проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств, (специальных транспортных, плавсредств средств и т.п.)

III. Инструкции, дополнительная документация

1. Положение о системе управления охраной труда в АСФ (СУОТ) (лист ознакомления работников).
2. Карты специальной оценки условий труда спасателей (Карта СОУТ) (лист ознакомления работников).
3. Карты оценки профессиональных рисков спасателей (лист ознакомления работников).
4. Перечень инструкций по охране труда в АСФ. Документ, подтверждающий выдачу инструкций работникам АСФ.
5. Инструкции по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране и проверки знания требований охраны труда». (безопасные методы и приёмы выполнения работы в организации).
6. Программы первичного инструктажа на каждую должность (рабочее место).
7. Журнал вводного инструктажа.
8. Журнал инструктажа на рабочем месте.
9. Инструкция (целевой инструктаж) по охране труда при проведении ПСР природного характера (лист ознакомления работников).
10. Инструкция (целевой инструктаж) по охране труда при проведении АСР техногенного характера (лист ознакомления работников).
11. Отдельные инструкции по охране труда при работах (со всем имеющимся в АСФ) со специальным оборудованием, снаряжением, инструментом (лист ознакомления работников).
12. Инструкция спасателей дежуркой смены (оперативной группы при заступлении на дежурство) по несению дежурства (лист ознакомления работников).
13. Должностные обязанности старшего дежурной смены (оперативной группы) (лист ознакомления работников).
14. Должностные обязанности спасателя дежурной смены (лист ознакомления работников).
15. Должностные обязанности водителя оперативного автомобиля дежурной смены (лист ознакомления работников).
16. Личные карточки учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.
17. План-схема оповещения и сбора личного состава АСФ (тревожный список) (лист ознакомления работников).
18. Список адресов и телефонов работников АСФ.
19. Список оперативных телефонов (МЧС России, ГУ МЧС РФ, администрации и службы городов, предприятий, УВД, пожарной охраны, медицинских учреждений и т.п.).
20. Крупномасштабная карта зона ответственности АСФ (карта в дежурной комнате), наличие и корректура судовых путевых карт.
21. Крупномасштабная карта города с местом базирования АСФ.
22. Инструкция по требованиям пожарной безопасности в служебном помещении, расчет сил и средств дежурной смены АСФ для тушения пожара в служебном помещении (лист ознакомления работников).

IV. Подготовка спасателей

1. Подготовка (обучение) спасателей по специальностям профессиональной подготовке (план подготовки в специализированных спасательных центрах на год).
2. Расписание (теоретических и практических) занятий на месяц (лист ознакомления работников).
3. Журнал учета профессиональной подготовки и обучения спасателей АСФ (школьный учебный журнал).
4. Журнал по обучению личного состава АСФ по охране труда, ведомость о сдаче зачётов (по окончании учебного сезона, минимум 2 раза в год).
5. Журнал учёта проведении занятий по ПДД, ведомость о сдаче зачётов.
6. План-конспект проведения занятий по дисциплинам (на месяц, на год, сдача зачётов).
7. Тетрадь для конспектов спасателя (личный конспект, у всех одинаковый как в методичке).
8. Экзаменационный лист (ведомость) проверки теоретических, практических знаний и физической подготовки у спасателей АСФ (зачетная ведомость минимум 2 раза в год по программе подготовки спасателей).

V. Хозяйственная деятельность

1. Журнал регистрации работы механизмов, оборудования и энергоустановок (учёт работы агрегатов).
2. Журнал регистрации неисправности механизмов, оборудования и энергоустановок (можно соединить позицию 1 и 2, один журнал).
3. Приказ (копия) о закреплении помещений за материально ответственными лицами (возможно приложение в установочный приказ) (лист ознакомления работников).
4. Приказ (копия) о закреплении водителей (ответственных) за автомобилями (возможно приложение в установочный приказ) (лист ознакомления работников).
5. Приказ (копия) о допуске (по окончании обучения ежегодного) работников к работе с АСИ, ГАСИ, автотехникой (возможно приложение в установочный приказ, с указанием основания допуска (прохождение обучения, сдачи зачётов и.т.п.)) (лист ознакомления работников).
6. Формуляры (паспорт) на специальное оборудование, снаряжение, транспортные средства.

VI. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПСФ (в свободном доступе для работников, возможно в дежурной комнате)

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Постановления Правительства Российской Федерации, приказы, указания, регламентирующие деятельность и работу спасателей и АСФ (ФЗ №№ 151, 68, 69, 28. ПП РФ №№ 794, 304. ПП МО №№ 431 от 18.11.2005, 254 от 09.02.2016, 68 от 05.11.1999, 335 от 10.07.2012, и др. муниципальные акты при необходимости).
3. План основных мероприятий Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, (муниципального образования) на год и месяц.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, регламентирующих организацию дежурства профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований дислоцирующихся на территории Мурманской области

1. План действий ПАСФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (с комплектом документов по его реализации).
2. План приведения ПАСФ в готовность к применению по предназначению в мирное время.
3. Планкарта зоны ответственности ПАСФ.
4. Расписание выездов подразделений пожарной охраны гарнизонов пожарной охраны, аварийно-спасательных формирований для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования.
5. План прикрытия автомобильных дорог Мурманской области.
6. Региональный план организации взаимодействия сил и средств, предназначенных для спасания на море и водных бассейнах Мурманской области.
7. Приказы, распоряжения, указания, инструкции, рекомендации, правила по вопросам организации дежурства и проведения АСР.
8. Инструкции о мерах пожарной безопасности в ПАСФ.
9. Инструкции по охране труда для спасателей.
10. Инструкции работников дежурной смены при реагировании на ЧС и при изменении режимов функционирования.
11. Инструкция по работе со средствами связи ПАСФ.
12. Должностные инструкции работников ДС.
13. Справочники телефонов автоматической телефонной станции населенных пунктов (объектов), служб жизнеобеспечения и подразделений пожарной охраны.
14. Путевые листы, рейсовые листы, листы работы агрегатов
15. Документы по профессиональной подготовке.
16. Перечень адресов и телефонов работников ПАСФ.
17. Перечень позывных (должностных лиц, техники) ПАСФ.
18. Схема оповещения работников ПАСФ.
19. Распорядок дня ДС.
20. График дежурства на текущий месяц.
21. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости.
22. Журнал приема и сдачи дежурства ДС (наряд на службу).
23. Журнал учета выездов дежурной смены на выполнение АСР.
24. Журнал учета групп туристов (при необходимости ПАСФ).
25. Рабочая тетрадь оперативного дежурного (для поступающей информации).