

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____

№ ____-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении методики
оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей
государственной гражданской службы
в Министерстве региональной безопасности Мурманской области,
без проведения конкурса**

В соответствии с частью 10 статьи 12 Федерального закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 10 статьи 12 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», **приказываю:**

Утвердить прилагаемую методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве региональной безопасности Мурманской области, без проведения конкурса.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области –
министр**

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
региональной безопасности
Мурманской области
от _____ № ____-ОД

**Методика оценки
профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей,
государственной гражданской службы
в Министерстве региональной безопасности Мурманской области,
без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве региональной безопасности Мурманской области (далее – Министерство) без проведения конкурса.

2. Оценка кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы, без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. По решению руководителя Министерства, либо лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного им лица, к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

4. Организация оценки кандидатов осуществляется сотрудником ответственным за кадровое обеспечение Министерства на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой кандидат претендует на замещение должностей гражданской службы, без проведения конкурса (далее – руководитель структурного подразделения), с соответствующей визой руководителя Министерства, либо лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного им лица.

5. Оценка кандидатов осуществляется с применением тестирования и индивидуального собеседования.

6. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации,

законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными соответствующим должностным регламентом.

Тестирование кандидатов проводится очно. О дне и времени проведения тестирования кандидат уведомляется любым удобным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

Тестирование осуществляется на бумажном носителе.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один ответ является правильным.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов, при этом один правильный ответ равен одному баллу.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки о прохождении кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве тестирования и его результатах (далее – справка о прохождении тестирования и его результатах) по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, с ознакомлением кандидата под личную подпись и доводится руководителю Министерства, либо лицу, исполняющему его обязанности, либо уполномоченному им лицу до проведения индивидуального собеседования.

7. Индивидуальное собеседование кандидат проходит непосредственно после успешного тестирования, очно, в форме свободной беседы в рамках которой кандидату задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня.

О дне и времени проведения тестирования кандидат уведомляется любым удобным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения, в котором планируется назначение кандидата, заместителем министра региональной безопасности Мурманской области, курирующим данное структурное подразделение и руководителем Министерства, либо лицом, исполняющим его обязанности, с приглашением руководителей структурных подразделений Министерства, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе служебной деятельности.

По результатам проведенной оценки профессионального уровня кандидата руководитель структурного подразделения предоставляет руководителю Министерства, либо лицу, исполняющему его обязанности, либо

уполномоченному им лицу ходатайство о назначении кандидата на должность государственной гражданской службы с приложением Листа оценки профессионального уровня кандидата на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве без проведения конкурса (далее – Лист оценки профессионального уровня) согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

Если результаты оценки профессионального уровня не подтверждают соответствие кандидата должности государственной гражданской службы, то руководитель структурного подразделения предоставляет служебную записку с приложением Листа оценки профессионального уровня сотруднику ответственному за кадровое обеспечение в Министерстве для уведомления кандидата об итогах его оценки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

В случае положительного решения о назначении кандидата на должность государственной гражданской службы, сотрудник ответственный за кадровое обеспечение Министерства приглашает кандидата для обсуждения порядка предоставления документов, необходимых для оформления на государственную гражданскую службу Мурманской области в Министерство.

8. При назначении кандидата на должность государственной гражданской службы без проведения конкурса справка о прохождении тестирования и его результатах, лист оценки профессионального уровня и ходатайство о назначении кандидата на должность государственной гражданской службы хранится в личном деле гражданского служащего

Приложение № 1
к Методике

**Справка
о прохождении кандидатом на замещение должности
государственной гражданской службы
в Министерстве региональной безопасности Мурманской области
тестирования и его результатах**

(наименование должности, на которую претендует кандидат)

Дата и время проведения тестирования:

Кандидат:

(фамилия, имя, отчество)

Кандидат соответствует квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также иным требованиям Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (да/нет):

Количество вопросов в тесте:

Количество правильных ответов¹ (процент):

Кандидат допущен к собеседованию (да/нет):

Сотрудник, проводивший тестирование кандидата

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С результатами прохождения тестирования ознакомлен(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»).

Приложение № 2
к Методике

**Лист оценки профессионального уровня кандидата
на замещение должности государственной гражданской службы
в Министерстве региональной безопасности Мурманской области,
без проведения конкурса**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата

2. Число, месяц и год рождения кандидата

3. Сведения о профессиональном образовании кандидата, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая кандидатом должность на момент проведения собеседования

5. Должность, на которую претендует кандидат

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) кандидата

7. Общий трудовой стаж кандидата

8. Классный чин гражданской службы кандидата (при наличии)

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Результат прохождения тестирования кандидатом (процент правильных ответов)

10. Перечень вопросов, заданных кандидату на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области, и краткая оценка данных на них ответов

11. Краткая оценка кандидата, потенциал

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Присутствовали:

(дата проведения собеседования)