

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В абзаце третьем пункта 22 Положения о Мурманской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.11.2005 № 431-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.01.2024 № 25-ПП), после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

2. Внести в Табель срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.04.2024 № 223-ПП), следующие изменения:

2.1. Перечень донесений Табеля срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Табель срочных донесений) дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, форма 3/ЗАП ГО (приложение № 51)»
-----	---

2.2. В Порядке и сроках представления донесений Табеля срочных донесений:

2.2.1. Пункт 47 изложить в редакции:

«47	Сведения о запасах материально-технических,	организации, отнесенные к категории по гражданской	должностны м лицам местного самоуправле	ежегодно, до 15 января по состоянию	1/ЗАП ГО»
-----	---	--	--	--	--------------

	продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	обороне	ния, возглавляющим местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных образований в сфере ведения которых они находятся, а также на территории которых эти организации расположены	на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
		организации, отнесенные к категории по гражданской обороне	исполнительным органам Мурманской области, в сфере ведения которых они находятся	ежегодно, до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	

2.2.2. Пункт 51 изложить в редакции:

«51	Сведения о запасах материально-технических,	исполнительные органы Мурманской области за	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию	2/ЗАП ГО»
-----	---	---	--------------------------------	-------------------------------------	-----------

	продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	организации, находящиеся в их сфере ведения и отнесенные к категории по гражданской обороне		на 1 января текущего года; до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
		Министерство здравоохранения Мурманской области, в том числе за организации, находящиеся в их сфере ведения и отнесенные к категории по гражданской обороне	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию на 1 января текущего года; до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
		Министерство развития Арктики и экономики, в том числе за организации, находящиеся в их сфере ведения и отнесенные к категории по гражданской обороне	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию на 1 января текущего года; до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	

2.2.3. Дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных,	должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию на 1 января текущего	3/ЗАП ГО»
-----	--	---	--------------------------------	--	-----------

	медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	(исполнительно-распорядительные органы) муниципальных образований		года; до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
--	---	---	--	---	--

2.3. Приложения № 46, 50 к Табелю срочных донесений изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Дополнить Табель срочных донесений приложением № 51 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В пункте 1.3.3 **Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 № 5-ПП** (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.01.2025 № 24-ПП), после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

4. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 12.03.2009 № 115-ПП «О резерве материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 19.12.2023 № 982-ПП) следующие изменения:

4.1. Наименование изложить в редакции:

«О резерве материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области»

4.2. В преамбуле слова «, от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и «, от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» исключить.

4.3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок создания, накопления, хранения, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области (далее - резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области);

- Номенклатуру, объем, периодичность обследования резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- Форму договора безвозмездного пользования имуществом резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области.».

4.4. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Возложить функции по организации создания, накопления, хранения, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, учету и контролю за целевым использованием материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области на государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области».

4.5. В абзаце втором пункта 5 слова «, предназначенных» и «и используемых в целях гражданской обороны» исключить.

4.6. Внести в Порядок создания, накопления, хранения, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изменения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.7. Внести в Номенклатуру, объем, назначенные сроки хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.8. Внести в Форму договора безвозмездного пользования имуществом резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области, утвержденную вышеназванным постановлением, следующие изменения:

4.8.1. Наименование изложить в редакции:

«Форму договора безвозмездного пользования имуществом резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области».

4.8.2. В пункте 1.1 раздела 1 после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

4.8.3. В пункте 2.4.3 раздела 2 после слов «в исправном состоянии» дополнить словами «(надлежащем гигиеническом состоянии)».

4.8.4. Приложения № 1 и 2 к договору изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. Внести в Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 24.07.2009 № 331-ПП (в редакции

постановления Правительства Мурманской области от 24.03.2025 № 206-ПП), следующие изменения:

5.1. В подпункте «г» раздела 3 после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

5.2. Пункт 5.12 раздела 5 исключить.

6. Внести в **постановление Правительства Мурманской области от 17.10.2017 № 489-ПП «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Мурманской области»** (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.11.2022 № 931-ПП) следующие изменения:

6.1. Наименование изложить в редакции:

«О запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны».

6.2. В преамбуле после слов «О гражданской обороне» дополнить словами «в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»,».

6.3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок создания, хранения, использования и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны (далее – Запасы);

- Номенклатуру, объем, периодичность обследования Запасов (далее – Номенклатура);

- Форму договора безвозмездного пользования имуществом Запасов.».

6.4. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Возложить функции по организации создания, содержания, обслуживания, хранения, использования и восполнения Запасов, предусмотренные:

- разделом I Номенклатуры на Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области;

- разделом II Номенклатуры на Министерство здравоохранения Мурманской области;

-разделами III-IV Номенклатуры на Министерство региональной безопасности через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» (далее - ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»).».

6.5. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Исполнительным органам Мурманской области:

3.1. Организовать (актуализировать) работу в подведомственных организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, по созданию

и поддерживанию в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.1. Определить и утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.2. Организовать создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.».

6.6. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Создание, содержание, обслуживание, хранение, использование и восполнение Запасов осуществляется за счет средств областного бюджета.».

6.7. В пункте 7 слова «Хисматуллина Э.И.» заменить словами «Долгова А.Н.».

6.8. Признать утратившими силу:

- Положение о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Мурманской области, утвержденное настоящим постановлением;

- перечень исполнительных органов Мурманской области, организующих создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, утвержденный настоящим постановлением.

6.9. Дополнить постановление:

- Порядком создания, содержания, обслуживания, хранения, использования и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- Номенклатурой, объемом, периодичностью обследования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- формой договора безвозмездного пользования имуществом запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 46
к Табелю

Форма № 1/ЗАП ГО

**Сведения
о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных
в целях гражданской обороны за _ полугодие 20__ года**

(организации, уполномоченные на решение задач в области ГО)

(наименование и реквизиты документа, указанного органа, в соответствии с которым создаются резервы)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единицы измерения	Планируемые объемы	Наличие по состоянию на 1 января 20__ г		Восполнено за отчетный период (заложено)	Наличие по состоянию на 1 июня 20__ г	
				кол-во	% от планируемого объема		кол-во	% от планируемого о объема
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Запасы материально-технических средств:	тыс. руб.						
	аварийно-спасательный инструмент и оборудование	компл.						
	грузоподъемные средства	компл.						
	осветительная установка	шт.						
	и др.							

2	Запасы продовольствия:	тыс. руб.						
	мука	тонн						
	мучные изделия	тонн						
	мясопродукты	тонн						
	и др.							
3	Запасы медицинских средств:	тыс. руб.						
	лекарственные препараты	шт.						
	медицинские изделия	шт.						
	и др.							
4	Запасы иных средств:	тыс. руб.						
	палатки	компл.						
	одежда летняя	компл.						
	автобензин	тонн						
	и др.							

Пояснения по заполнению формы 1/ЗАП ГО

В форму 1/ЗАП ГО включаются исключительно сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденные организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, без учета материальных ресурсов, накапливаемых в составе резервов для чрезвычайных ситуаций.

В графу 2 включается номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденная организацией, уполномоченной на решение задач в области гражданской обороны.

В графе 3 указываются единицы измерения материальных ресурсов в натуральном выражении (тонн, кг, компл. и др.). Разделы (запасы продовольствия, запасы иных средств и др.) приводятся в денежном выражении (тыс. руб.).

В графе 4 указываются объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, определенные и утвержденные актом организации, уполномоченной на решение задач в области гражданской обороны.

Графа 5 заполняется на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного полугодия. Данные этой графы должны соответствовать данным графы 8 донесения предыдущего периода.

В графе 6 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных графы 5 к графе 4.

В графе 7 указывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, восполненных или заложенных в резерв в отчетном периоде.

В графе 8 записывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, на основании инвентаризации за отчетный период. Оно должно соответствовать следующему: наличие материальных ресурсов на начало полугодия плюс количество материальных ресурсов, восполненных за отчетный период.

В графе 9 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных графы 8 к графе 4.

Приложение № 50
к Табелю

Форма № 2/ЗАП ГО

Сведения
о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных
в целях гражданской обороны за _ полугодие 20__ года

(исполнительный орган государственной власти Мурманской области)

(наименование и реквизиты документа, указанного органа, в соответствии с которым создаются резервы)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Запасы иных средств:	тыс. руб.												
	палатки	компл.												
	одежда летняя	компл.												
	автобензин	тонн												
	и др.													

Пояснения по заполнению формы 2/ЗАП ГО

В форму 2/ЗАП ГО включаются исключительно сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденные исполнительными органами Мурманской области, без учета материальных ресурсов, накапливаемых в составе резервов для чрезвычайных ситуаций.

В графу 2 включается номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденная исполнительными органами Мурманской области.

В графе 3 указываются единицы измерения материальных ресурсов в натуральном выражении (тонн, кг, компл. и др.). Разделы (запасы продовольствия, запасы иных средств и предметы первой необходимости и др.) приводятся в денежном выражении (тыс. руб.).

В графах 4 и 5 указываются объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, определенные и утвержденные нормативным актом исполнительных органов Мурманской области, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, находящимися в сфере ведения исполнительных органов Мурманской области и отнесенными к категории по гражданской оборо.

Графы 6 и 7 заполняется на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного полугодия, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны. Данные этих граф должны соответствовать данным граф 12 и 13 донесения предыдущего периода соответственно.

В графах 8 и 9 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных граф 6 и 7 к графам 4 и 5 соответственно.

В графах 10 и 11 указываются количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, восполненных или заложенных в резерв в отчетном периоде, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

В графах 12 и 13 записываются количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, на основании инвентаризации за отчетный период. Оно должно соответствовать следующему: наличие материальных ресурсов на начало полугодия плюс количество материальных ресурсов, восполненных за отчетный период, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны;

В *графах 14 и 15* записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных граф 12 и 13 к графам 4 и 5 соответственно.

<*> Организациями, находящимися в сфере ведения исполнительных органов Мурманской области и отнесенными к категории по гражданской оборе

Форма 3/3АП ГО

(наименование и реквизиты документа, указанного органа, в соответствии с которым создаются резервы)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	аварийно-спасательный инструмент и оборудование	компл.												
	грузоподъемные средства	компл.												
	осветительная установка	шт.												
	и др.													
2.	Запасы продовольствия:	тыс. руб.												
	мука	тонн												
	мучные изделия	тонн												
	мясопродукты	тонн												
	и др.													
3.	Запасы медицинских средств:	тыс. руб.												
	лекарственные препараты	шт.												
	медицинские изделия	шт.												
	и др.													
4	Запасы иных средств:	тыс. руб.												
	палатки	компл.												
	одежда летняя	компл.												
	автобензин	тонн												
	и др.													

Пояснения по заполнению формы 3/ЗАП ГО

В форму 3/ЗАП ГО включаются исключительно сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденные органами местного самоуправления, без учета материальных ресурсов, накапливаемых в составе резервов для чрезвычайных ситуаций.

В графу 2 включается номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденная органами местного самоуправления.

В графе 3 указываются единицы измерения материальных ресурсов в натуральном выражении (тонн, кг, компл. и др.). Разделы (запасы продовольствия, запасы иных средств и предметы первой необходимости и др.) приводятся в денежном выражении (тыс. руб.).

В графах 4 и 5 указываются объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, определенные и утвержденные нормативным актом органами местного самоуправления, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

Графы 6 и 7 заполняется на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного полугодия, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны. Данные этих граф должны соответствовать данным граф 12 и 13 донесения предыдущего периода соответственно.

В графах 8 и 9 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных граф 6 и 7 к графам 4 и 5 соответственно.

В графах 10 и 11 указываются количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, восполненных или заложенных в резерв в отчетном периоде, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

В графах 12 и 13 записываются количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, на основании инвентаризации за отчетный период. Оно должно соответствовать следующему: наличие материальных ресурсов на начало полугодия плюс количество материальных ресурсов, восполненных за отчетный период, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны;

В графах 14 и 15 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных граф 12 и 13 к графам 4 и 5 соответственно.

<*> Организационными, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, расположенными на территории органа местного самоуправления

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Изменения в Порядок создания, накопления, хранения, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области

1. В Наименовании после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

2. Абзац первый раздела 1 изложить в редакции:

«Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Мурманской области от 18.11.2005 № 431-ПП «О Мурманской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и определяет основные принципы создания, накопления, хранения, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области (далее - резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области).».

3. В разделе 2:

3.1. В наименовании после слова «Создание» дополнить словами «, накопление, содержание, обслуживание и хранение».

3.2. Пункте 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области создается и накапливается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.».

3.3. В пункте 2.2 слова «для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны и определяется,» и «, а также прогнозируемых

условий жизнедеятельности населения Мурманской области в мирное и военное время, характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» исключить, слова «материальных средств» заменить словами «сил и средств».

3.4. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области включает в себя вещевое имущество, ресурсы жизнеобеспечения, медицинские изделия, горюче-смазочные материалы, строительные материалы и ручной инструмент, материалы и оборудование для восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, электрооборудование, средства защиты и спасания, средства связи, стационарные и мобильные средства оповещения населения, дорожно-строительную, подъемно-транспортную, аварийно-спасательную и другую технику, лесопожарные средства и оборудование, инструмент аварийно-спасательный.».

3.5. Пункте 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Хранение материальных ресурсов резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.».

3.6. Пункты 2.4 и 2.6 исключить.

3.7. В пункте 2.7:

- в первом абзаце слова «создания,» исключить;
- в третьем абзаце слова «деревянно-металлическими» исключить;
- пятый абзац изложить в редакции:

«- создание необходимых условий хранения для каждого вида материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области»;

- дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- проведение технического обслуживания складских помещений, в том числе ремонтных работ;

- заключение договоров хранения (аренды помещения) для организации размещения материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности;

- заключение договоров на утилизацию списанных материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области (при необходимости).».

4. Разделы 3 и 4 изложить в новой редакции:

«3. Использование и восполнение резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области

3.1. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области используется для:

- а) ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характер:
 - для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;
 - для оказания пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи;
 - для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
 - для обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - для оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- б) ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера при недостаточности резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления;
- в) предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации при введении органами государственной власти Мурманской области режима повышенной готовности;
- г) предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах здравоохранения и социального назначения с круглосуточным пребыванием населения в случае нарушения (угрозы нарушения) энергоснабжения;
- д) проведения неотложных работ, связанных с тушением ландшафтных (природных) пожаров при установлении регионального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары;
- е) проведения тренировок и учений, связанных с защитой населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- ж) аварийной замены отказавших стационарных технических средств региональной и муниципальных систем оповещения населения Мурманской области;
- з) целей гражданской обороны.

3.2. Материальные средства, перечисленные в разделах II (пункт 2), VII, X Номенклатуры, объема, периодичности обследования резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, утвержденных настоящим постановлением (далее – Номенклатура) используются для:

- обеспечения непрерывного функционирования мест хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области в случае нарушения энергоснабжения;

- выполнения погрузо-разгрузочных и внутрискладских работ в местах хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- выполнения работ по перемещению (передислокации) материальных средств к местам хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области и для проведения их технического обслуживания;

- организации доставки материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области получателям к месту использования и обратно.

3.3. Решение о выдаче материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области оформляется распоряжением Правительства Мурманской области на основании:

- обращений исполнительных органов Мурманской области, подведомственных организаций исполнительных органов Мурманской области и территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти в Мурманской области (по согласованию Губернатора Мурманской области), направленных в Правительство Мурманской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для выдачи материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- обращений органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, направленных в Правительство Мурманской области не позднее 30 календарных дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера.

3.4. Обоснованность обращений исполнительных органов Мурманской области, подведомственных организаций исполнительных органов Мурманской области и территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти в Мурманской области подтверждается следующими документами:

- копии протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области и решения Губернатора Мурманской области о введении режима чрезвычайной ситуации межмуниципального или регионального характера (режима повышенной готовности);

- копией протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области об установлении регионального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары;

- копией документа, подтверждающего нарушение (угрозу нарушения) энергоснабжения на объектах здравоохранения и социального назначения с круглосуточным пребыванием населения;

- копией документа о проведение тренировок и учений, связанных с защитой населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- обоснованием потребности в запрашиваемых материальных средствах с указанием количества и предполагаемого срока использования (необходимость проведения мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждаемая актами, сметами, иными документами).

3.5. Обоснованность обращений органов местного самоуправления Мурманской области подтверждается следующими документами:

- копией протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и решения о введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера;

- обоснованием потребности в запрашиваемых материальных средствах с указанием количества и предполагаемого срока использования (необходимость проведения мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, подтверждаемая актами, сметами, иными документами);

- данные об отсутствии (недостаточности) материальных средств в резерве материальных ресурсов муниципального образования.

3.6. По решению Правительства Мурманской области государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» (далее - ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области») проводит проверку документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Решение о выдаче материальных средств, перечисленных в разделах II (пункт 2), VII, X Номенклатуры, для выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется приказом начальника ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

3.8. В случае необходимости экстренной отправки материальных средств в зону чрезвычайной ситуации или на объекты здравоохранения и социального назначения с круглосуточным пребыванием в случае нарушения (угрозы нарушения) энергоснабжения их выдача осуществляется в соответствии с приказом начальника ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» по согласованию Губернатором Мурманской области, с последующим изданием распоряжения Правительства Мурманской области по данному вопросу.

3.9. Выдача материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области осуществляется безвозмездно на возвратной и (или) безвозвратной основе:

3.9.1. На возвратной основе - на основании решения Правительства Мурманской области и в соответствии с условиями заключенных договоров между ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» и получателем материальных средств, с указанием сроков их возврата.

Восполнение материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, выданных во временное пользование на

возвратной основе и утраченных в период использования, производится за счет получателей материальных средств в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.9.2. На безвозвратной основе - на основании решения Правительства Мурманской области с указанием сроков и источника финансирования восполнения выданных материальных средств.

3.10. Доставка и возврат материальных средств, выделенных из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, производится за счет средств получателя материальных средств.

3.11. Возврат материальных средств осуществляется в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. В случае необходимости проведения мероприятий по химчистке, стирке, дезобработке, ремонту и иных работ по приведению имущества в надлежащее состояние данные мероприятия осуществляются за счет средств получателей материальных средств.

4. Хранение, освежение, замена и списание материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области

4.1. Материальные средства закладываются в резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области на бессрочное хранение за исключением материальных средств, срок годности которых ограничен производителем.

4.2. Медицинские средства, моющие, дезинфицирующие средства, керосин осветительный и иные подобные материальные ценности по истечении срока годности, указанного производителем, подлежат списанию.

4.3. Проверка качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области в процессе хранения проводится в соответствии с установленной периодичностью обследования.

4.4. Для определения качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области создается постоянно действующая комиссия по контролю за качественным состоянием материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области (далее - Комиссия по контролю).

Председателем Комиссии по контролю является заместитель Губернатора Мурманской области - министр региональной безопасности Мурманской области. В состав Комиссии по контролю включаются представители Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства региональной безопасности Мурманской области, ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

Положение, состав Комиссии по контролю и форма акта обследования качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области утверждается приказом Министерства региональной безопасности Мурманской области.

4.5. Материальные средства перечисленные в разделах I и II (за исключением подпунктов 1.10, 1.13, 1.19, 1.29, 1.31 и пункта 2), III Номенклатуры, подлежат непосредственному обследованию Комиссией по контролю с установлением комплектности, отсутствия изменений качественного состояния материальных средств.

4.6. Материальные средства, перечисленные в подпунктах 1.10, 1.13, 1.19, 1.29, 1.31 и пункте 2 раздела II, разделах V-XII Номенклатуры, подвергаются испытаниям, проверкам в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

По результатам испытаний, проверок в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в Комиссию по контролю направляется акт технического освидетельствования.

4.7. По результатам обследования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и на основании актов технического освидетельствования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, составляется акт обследования качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области (далее - Акт), который подписывается членами и утверждается председателем Комиссии по контролю.

4.8. Акт является основанием для дальнейшего хранения материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области.

4.9. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, но технические возможности не отвечают современным требованиям, возможно списание морально устаревших материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области с последующей заменой на материальные средства с улучшенными техническими характеристиками, отвечающими современным требованиям.

4.10. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств произошли изменения, приводящие к невозможности использования их по назначению, материальные средства подлежат списанию из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области с последующим восполнением.

4.11. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, подлежащие освежению, замене, морально устаревшие, а также исключаемые из номенклатуры в связи с не востребованностью по техническим и функциональным характеристикам, могут передаваться на безвозмездной основе в государственные и (или) муниципальные учреждения Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, которые не были переданы на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, могут быть реализованы посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от реализации материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, зачисляются в областной бюджет в полном объеме.

4.13. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, не востребованные государственными и (или) муниципальными учреждениями Мурманской области в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, с истекшим сроком годности и непригодные к дальнейшему использованию, а также реализация которых в существующем виде невозможна, подлежат списанию и утилизации в установленном порядке.

4.14. Утилизация списанных с учета материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области производится в специализированных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

4.15. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, израсходованные на обеспечение пострадавшего населения (вещевое имущество, товары первой необходимости и иное), а также материальные средства, указанные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего Порядка, подлежат списанию с учета в установленном порядке и плановому восполнению.».

5. В разделе 5:

5.1. В пункте 5.1 слова «, а также Министерству здравоохранения Мурманской области на реализацию мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 настоящего постановления» исключить.

5.2. Пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Объем финансовых средств, необходимый для приобретения материальных средств в резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области на планируемый год рассчитывается в текущих ценах с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные средства, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, обслуживанием и восполнением, утилизацией резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, а также техническим обслуживанием складских помещений.».

5.3. Пункт 5.3 исключить.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**«Номенклатура, объем, периодичность обследования резерва
материальных ресурсов Правительства Мурманской области для
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Мурманской области**

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. измерен ия	Количес тво	Срок хранения	Перио дично сть обсле дован ия
I. Вещевое имущество					
1.	Валенки обрезиненные	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
2.	Обувь сезонная	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
3.	Одежда верхняя	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
4.	Плащ-накидка (водонепроницаемый)/дождевик	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
5.	Рукавицы утепленные	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
6.	Сапоги резиновые утепленные	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
7.	Шапка трикотажная	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
II. Ресурсы жизнеобеспечения					
1. Средства размещения и предметы быта:					
1.1	1 Биотуалет	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
1.2	1 Ведро	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
1.3	1 Емкости для питьевой воды	шт.	14	постоянно	1 раз в 5 лет
1.4	1 Жидкость для биотуалетов	литр	150	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
1.5	1 Комплект постельных принадлежностей	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.6	1 Комплекты посуды одноразового использования с учетом организации 2-разового питания в течение 7 суток	шт.	7000	постоянно	1 раз в 5 лет
1.7	1 Контейнер для сбора мусора	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
1.8	1 Кровать раскладная	шт.	500	постоянно	1 раз в

					5 лет	
1.9	1	Лавка раскладная	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
1.10		Лампа настольная	шт.	3	постоянно	1 раз в 15 лет
1.11	1	Матрас	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.12	1	Мешок пластиковый	шт.	1000	постоянно	1 раз в 10 лет
1.13		Модуль передвижной жилой	ед.	3	постоянно	1 раз в 3 года
1.14	1	Модуль пневмокаркасный	шт.	3	постоянно	1 раз в 5 лет
1.15	1	Моющие средства	кг	50	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
1.16	1	Одеяло шерстяное	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.17	1	Палатка 2-слойная на металлическом каркасе	шт.	12	постоянно	1 раз в 5 лет
1.18	1	Палатка 4-местная	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
1.19		Печь микроволновая	шт.	3	постоянно	1 раз в 5 лет
1.20	1	Подушка	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.21	1	Полог брезентовый (влагонепроницаемый)	м²	800	постоянно	1 раз в 10 лет
1.22	1	Полотенце	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.23	1	Свечи парафиновые	шт.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
1.24	1	Спички (упаковка по 10 коробков в каждой)	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
1.25	1	Стол раскладной	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
1.26	1	Термоконтейнер для пищи	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
1.27	1	Термос металлический	шт.	30	постоянно	1 раз в 10 лет
1.28	1	Умывальник полевой	шт.	15	постоянно	1 раз в 5 лет
1.29	1	Фонарь аккумуляторный с зарядным устройством	шт.	20	постоянно	1 раз в 3 года
1.30	1	Фонарь керосиновый ветроустойчивый	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
1.31		Чайник электрический	шт.	3	постоянно	1 раз в 10 лет
2. Отопительное оборудование:						
2.1	2	Обогреватель конвекторный	шт.	318	постоянно	1 раз в 5 лет
2.2	2	Обогреватель масляный	шт.	10	постоянно	1 раз в 5 лет
2.3		Печь чугунная в комплекте с	шт.	14	постоянно	1 раз в

		трубами и искроуловителем				10 лет
2.4	2	Пушка тепловая (тепловентилятор)	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
III. Медицинские изделия						
1.	9	Маска медицинская одноразовая	шт.	75000	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
2.	9	Носилки спасательные	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	9	Распылитель для дезинфекции	шт.	5	постоянно	1 раз в 3 года
4.	9	Средство дезинфицирующее	кг	5	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
IV. Горюче-смазочные материалы						
1.		Керосин осветительный	литр	50	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
V. Строительные материалы и ручной инструмент						
1.		Лопата металлическая штыковая с черенком	шт.	100	постоянно	1 раз в 15 лет
2.		Лопата совковая с черенком	шт.	100	постоянно	1 раз в 15 лет
3.		Стекло (4 мм)	м2	187,2	постоянно	1 раз в 15 лет
4.		Техноэластан	м2	1000	постоянно	1 раз в 15 лет
5.		Топор	шт.	10	постоянно	1 раз в 15 лет
6.		Шифер	лист	100	постоянно	1 раз в 15 лет
VI. Материалы и оборудование для восстановления объектов ЖКХ						
1.	2	Водонагреватель	шт.	5	постоянно	1 раз в 4 года
2.	1	Мини-котельная	шт.	10	постоянно	1 раз в 10 лет
3.	5	Насос вихревой	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
4.	4	Насос погружной	шт.	2	постоянно	1 раз в 4 года
5.	3	Насос центробежный	шт.	2	постоянно	1 раз в 4 года
VII. Электрооборудование						
1.	2	Башня световая	шт.	10	постоянно	1 раз в 4 года
2.	1	Бензогенераторная установка	шт.	10	постоянно	1 раз в 4 года
3.	5	Вилка с заземлением	шт.	60	постоянно	1 раз в 4 года
4.	3	Вилка электрическая силовая 250 В	шт.	40	постоянно	1 раз в 4 года
5.	4	Вилка электрическая силовая для	шт.	20	постоянно	1 раз в

	бензогенератора				4 года
6.	Дизель-генераторная установка	шт.	10	постоянно	1 раз в 4 года
7.	6 Дизель-генераторная установка с прицепом	шт.	2	постоянно	1 раз в 4 года
8.	7 Кабельная продукция	км	5,09	постоянно	1 раз в 4 года
9.	8 Пост распределительный электрический	шт.	14	постоянно	1 раз в 4 года
10.	9 Провод	км	2,93	постоянно	1 раз в 4 года
11.	Розетка силовая для поста распределительного	шт.	20	постоянно	1 раз в 4 года
12.	1 Светильник НСП подвесной	шт.	84	постоянно	1 раз в 4 года
13.	1 Удлинитель	шт.	56	постоянно	1 раз в 4 года
VIII. Средства защиты и спасания					
1.	1 Водоналивные рукавные противоподавковые дамбы в комплекте	м пог.	195	постоянно	1 раз в 5 лет
2.	3 Дозиметр индивидуальный	компл.	3	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	7 Лодка надувная	шт.	4	постоянно	1 раз в год
4.	8 Мотор подвесной лодочный	шт.	4	постоянно	1 раз в год
5.	2 Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля	шт.	23	постоянно	1 раз в 5 лет
6.	9 Средства индивидуальной защиты:				
6.1	Каска защитная с оголовьем	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
6.2	Комплект общевойсковой защитный	шт.	30	постоянно	1 раз в 5 лет
6.3	Костюм добровольца пожарный	шт.	10	постоянно	1 раз в 5 лет
6.4	Костюм защитный (маслобензостойкий) одноразовый	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
6.5	Костюм защитный легкий Л-1	шт.	156	постоянно	1 раз в 5 лет
6.6	Костюм огнеупорный для пожарных	шт.	9	постоянно	1 раз в 5 лет
6.7	Костюм прорезиненный влагозащитный	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
6.8	Костюм противоэнцефалитный	шт.	200	постоянно	1 раз в 5 лет
6.9	Перчатки специальные бензостойкие	пара	400	постоянно	1 раз в 5 лет
6.10	Покрывало спасательное	шт.	150	постоянно	1 раз в 5 лет
6.11	Респиратор газодымозащитный	шт.	10	постоянно	1 раз в 3 года
6.12	Средства защиты органов дыхания	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года

6.13	Средства защиты органов зрения	шт.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
IX. Средства связи, стационарные и мобильные средства оповещения населения					
1.	Блок акустического оповещения 1200 Вт	шт.	2	постоянно	1 раз в 3 года
2.	Блок акустического оповещения 300 Вт	шт.	1	постоянно	1 раз в 3 года
3.	Блок акустического оповещения 600 Вт	шт.	3	постоянно	1 раз в 3 года
4.	Громкоговоритель (АС) 150 Вт	шт.	6	постоянно	1 раз в 5 лет
5.	Громкоговорящий носимый комплекс оповещения	шт.	5	постоянно	1 раз в 3 года
6.	Радиостанция носимая во взрывозащищенном исполнении с аккумулятором и зарядным устройством	компл.	4	постоянно	1 раз в 3 года
7.	Сирена переносная	шт.	10	постоянно	1 раз в 10 лет
8.	Сирена ручная	шт.	10	постоянно	1 раз в 10 лет
9.	Электромегафон с элементами питания	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
X. Дорожно-строительная, подъемно-транспортная, аварийно-спасательная и другая техника					
1.	Мини-погрузчик	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
2.	Полуприцеп-тяжеловоз	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
3.	Седельный тягач	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
4.	Цельнометаллический фургон	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
XI. Лесопожарные средства и оборудование					
1.	Дымосос	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
2.	Мотопомпа	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	Мотопомпа плавающая	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
4.	Ранцевый лесопожарный огнетушитель РЛО	шт.	100	постоянно	1 раз в 3 года
5.	Резервуары эластичные для воды	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет
6.	Рукава пожарные	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
7.	Ствол пожарный торфяной	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет
8.	Установка лесопожарная ранцевая	шт.	10	постоянно	1 раз в 3 года
9.	Щит пожарный	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
XII. Инструмент аварийно-спасательный					
1.	Бензопила	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет

2.	Бензорез	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	Бетонолом	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
4.	Гидроцилиндр двойного действия	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
5.	Домкрат	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
6.	Кусачки гидравлические	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
7.	Лебедка ручная	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
8.	Молоток отбойный	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
9.	Насос гидравлический	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
10.	Насосная станция	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
11.	Ножницы комбинированные	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
12.	Ножницы комбинированные автономные	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
13.	Пневмоперфоратор	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
14.	Пневмоподушка в комплекте	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
15.	Расширитель	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
16.	Тросорез гидравлический	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
17.	Удлинитель барабанный	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Перечень и количество материальных средств
резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Мурманской области, передаваемых в
безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Акт приемки-передачи
материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства
Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской
области

от «___» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от
«___» _____ 20__ г. № _____ «О выделении материальных средств из
резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области» ГОКУ
«Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице
_____, действующего на основании _____,
передало, а _____ в лице _____, действующего

на основании _____, приняло:

1. _____

2. _____

От Ссудодателя

От Ссудополучателя

_____ 20__ года
М.П.

_____ 20__ года
М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-передачи

материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области

от «__» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № _____ «О выделении материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области» _____ в лице _____, действующего на основании _____, передало, а ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, приняло:

1. _____

2. _____

От Ссудополучателя

От Ссудодателя

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года
М.П.»

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.10.2017 № 489-ПП

**Порядок создания, содержания, обслуживания, хранения,
использования и восполнения запасов материально-технических,
продовольственных, медицинских и иных средств Правительства
Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616», Законом Мурманской области от 08.11.2019 № 2424-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в области гражданской обороны» и постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2008 № 522-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мурманской области» и определяет порядок создания, содержания, обслуживания, хранения, использования и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области.

**2. Создание, содержание, обслуживание и хранение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны (далее – Запасы)**

2.1. Запасы создаются заблаговременно для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также в целях реализации

специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745.

2.2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения, аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также для реализации специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745.

2.3. Номенклатура и объемы запасов продовольствия определяется Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области.

Номенклатура и объемы запасов медицинских средств определяется Министерством здравоохранения Мурманской области соответственно.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства размещения и предметы быта, отопительное оборудование, средства личной гигиены, горюче-смазочные материалы, средства индивидуальной защиты органов дыхания.

Запасы материально-технических средств включают в себя строительные материалы и ручной инструмент, материалы и арматуру производственно-технического назначения, электрооборудование и автономные источники энергии, средства защиты и спасания, средства связи, инструмент аварийно-спасательный.

2.4. Номенклатура и объемы Запасов определяются с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

При определении номенклатуры и объемов Запасов учитывается номенклатура и объем резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области (далее - резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области).

2.5. Хранение Запасов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их

оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2.6. Пункты выдачи Запасов определяются непосредственно исполнительными органами Мурманской области.

2.7. Организация содержания, обслуживания и хранения Запасов включает в себя следующие мероприятия:

- техническое обслуживание материально-технических и иных средств, приобретенных в Запасы;
- оборудование складских помещений стеллажами, противопылевыми шторами, контейнерами, коробами, поддонами, шкафами, сейфом и другими средствами для организации хранения Запасов;
- обеспечение мест хранения Запасов оргтехникой, подъемно-транспортной, снегоуборочной и другой техникой для обеспечения постоянной готовности к экстренной выдаче по назначению;
- создание необходимых условий хранения для каждого вида Запасов;
- проведение технического обслуживания складских помещений, в том числе ремонтных работ;
- проведение работ, направленных на поддержание материально-технических и иных в состоянии, пригодном для многократного использования (химчистка, стирка, дезобработка, ремонт и другие необходимые мероприятия);
- заключение договоров хранения (аренды помещения) для организации размещения Запасов на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности;
- заключение договоров на утилизацию списанных Запасов (при необходимости).

3. Использование и восполнение Запасов

3.1. Запасы используются в целях:

а) гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- для первоочередного обеспечения населения в военное время;
- для оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- для обеспечения средствами индивидуальной защиты органов дыхания категорий населения, определенными пунктом 7 приказа МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

б) обеспечения мероприятий по территориальной обороне;

в) оказания содействия органам военного управления, военным комиссариатам, воинским частям, организациям войск национальной гвардии

Российской Федерации и территориальным органам МЧС России, МВД России, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, ФСБ России, ФСИН России на территории Мурманской области при проведении мобилизационных мероприятий в связи с объявлением Президентом Российской Федерации мобилизации, при реализации специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745, а также воинским частям, дислоцирующимся на территории других субъектов Российской Федерации, в которых проходят военную службу граждане Российской Федерации, призванные из Мурманской области на военную службу по мобилизации.

3.2. Использование Запасов осуществляется на основании решений Губернатора Мурманской области, руководителей исполнительных органов Мурманской области, создавших запасы.

Решение о выдаче Запасов оформляется распоряжением Правительства Мурманской области.

В распоряжении Правительства Мурманской области о выдаче материальных средств Запасов определяются получатели, наименование и количество материальных средств Запасов, форма их выдачи.

3.3. Выдача материальных средств разделов III и IV Номенклатуры (далее – материальных средств) Запасов осуществляется безвозмездно на возвратной и (или) безвозвратной основе:

а) на возвратной основе - на основании распоряжения Правительства Мурманской области и в соответствии с условиями заключенных договоров между ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» и получателем материальных средств, с указанием сроков их возврата.

Возврат материальных средств Запасов осуществляется в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. В случае необходимости проведения мероприятий по химчистке, стирке, дезобработке, ремонту и иных работ по приведению имущества в надлежащее состояние, данные мероприятия осуществляются за счет средств получателей материальных средств Запасов.

Восполнение материальных средств Запасов, выданных во временное пользование на возвратной основе и утраченных в период использования, производится за счет получателей материальных средств в соответствии с условиями заключенных договоров.

б) на безвозвратной основе - на основании распоряжения Правительства Мурманской области с указанием сроков и источника финансирования восполнения выданных материальных средств.

4. Хранение, освежение и замена материальных средств разделов III и IV Номенклатуры Запасов

4.1. Материальные средства закладываются в Запасы на бессрочное хранение за исключением средств, срок годности которых ограничен производителем.

4.2. Средства личной гигиены, средства индивидуальной защиты органов дыхания, топливо (горюче-смазочные материалы) и иные подобные материальные ценности по истечении срока годности, указанного производителем, подлежат списанию.

4.3. Проверка качественного состояния материальных средств Запасов в процессе хранения проводится в соответствии с установленной периодичностью обследования.

4.4. Для определения качественного состояния материальных средств Запасов создается постоянно действующая комиссия по контролю за качественным состоянием материальных средств Запасов (далее - Комиссия по контролю).

Председателем Комиссии по контролю является заместитель Губернатора Мурманской области - министр региональной безопасности Мурманской области. В состав Комиссии по контролю включаются представители Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства региональной безопасности Мурманской области, ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

Положение, состав Комиссии по контролю и форма акта обследования качественного состояния материальных средств Запасов утверждается приказом Министерства региональной безопасности Мурманской области.

4.5. Материальные средства, перечисленные в пунктах 1 и 2 (за исключением подпунктов 2.4, 2.7) раздела IV Номенклатуры, подлежат непосредственному обследованию Комиссией по контролю с установлением комплектности, отсутствия изменений качественного состояния материальных средств.

4.6. Материальные средства, подлежащие испытаниям, перечисленные в разделе III и подпунктах 2.4, 2.7, пункте 3 раздела IV Номенклатуры, подвергаются испытаниям, проверкам в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

По результатам испытаний, проверок в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в Комиссию по контролю направляется акт технического освидетельствования.

4.7. По результатам обследования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и на основании актов технического освидетельствования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, составляется акт обследования качественного состояния материальных средств Запасов (далее - Акт), который подписывается членами и утверждается председателем Комиссии по контролю.

4.8. Акт является основанием для дальнейшего хранения материальных средств Запасов.

4.9. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, но технические возможности не отвечают современным требованиям, возможно списание морально устаревших материальных средств из Запасов с последующей заменой на материальные средства с улучшенными техническими характеристиками, отвечающими современным требованиям.

4.10. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств произошли изменения, приводящие к невозможности использования их по назначению, материальные средства подлежат списанию из Запасов с последующим восполнением.

4.11. Материальные средства Запасов, подлежащие освежению, замене, морально устаревшие, а также исключаемые из номенклатуры в связи с невостребованностью по техническим и функциональным характеристикам, могут передаваться на безвозмездной основе в государственные и (или) муниципальные учреждения Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Материальные средства Запасов, которые не были переданы на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, могут быть реализованы посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от реализации материальных средств Запасов, зачисляются в областной бюджет в полном объеме.

4.13. Материальные средства Запасов, не востребованные государственными и (или) муниципальными учреждениями Мурманской области в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, с истекшим сроком годности и непригодные к дальнейшему использованию, а также реализация которых в существующем виде невозможна, подлежат списанию и утилизации в установленном порядке.

4.14. Утилизация списанных с учета материальных средств Запасов производится в специализированных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

4.15. Израсходованные материальные средства Запасов, а также материальные средства, указанные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего Порядка, подлежат списанию с учета в установленном порядке и плановому восполнению.

5. Финансирование Запасов

5.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Запасов осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.2. Осуществление закупок продукции для создания Запасов

проводится в соответствии с федеральным законодательством в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.10.2017 № 489-ПП

**Номенклатура, объем, периодичность обследования запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны и в целях реализации специальных мер в
сфере экономики**

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. измерения	Количество (объем)	Срок хранения	Периоди чность обследов ания
I. Запасы продовольственных товаров					
Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области					
1	Продовольствие	Устанавливает Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области	Определяется исходя из потребности для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего от опасностей при военных конфликтах. (в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Мурманской области)	соответствует сроку годности, указанному производител ем	
II. Запасы медицинских средств					
Министерство здравоохранения Мурманской области					
1	Медицинские изделия	Устанавливает Министерство здравоохранения Мурманской области (с учетом плана гражданской обороны и защиты населения Мурманской области)		соответствует сроку годности, указанному производител ем	
2	Лекарственный препараты	Устанавливает Министерство здравоохранения Мурманской области (с учетом плана гражданской обороны и защиты населения Мурманской области)		соответствует сроку годности, указанному производител ем	
3. Медицинские изделия, лекарственные препараты, иные изделия и средства для комплектования					

индивидуальных аптек					
3.1	Медицинские изделия, иные изделия и средства для комплектования индивидуальных аптек	шт.	10000	соответствует сроку годности, указанному производителем	
3.2	Лекарственные препараты для комплектования индивидуальных аптек	уп.	1000	соответствует сроку годности, указанному производителем	
III. Запасы материально-технических средств					
Министерство региональной безопасности Мурманской области (ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)					
1. Строительные материалы и ручной инструмент					
1.1	Гвозди	кг	100	постоянно	1 раз в 15 лет
1.2	Кувалда	шт.	100	постоянно	1 раз в 15 лет
1.3	Лом	шт.	500	постоянно	1 раз в 15 лет
1.4	Лопата металлическая штыковая с черенком	шт.	400	постоянно	1 раз в 15 лет
1.5	Лопата саперная	шт.	2500	постоянно	1 раз в 15 лет
1.6	Лопата совковая с черенком	шт.	400	постоянно	1 раз в 15 лет
1.7	Ножовка	шт.	500	постоянно	1 раз в 15 лет
1.8	Топор	шт.	500	постоянно	1 раз в 15 лет
2. Материалы и арматура производственно-технического назначения					
2.1	Задвижки (с фланцами) 100 - 1000 мм	шт.	19/38	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
2.2	Изоляционные материалы (минплита)	рулон	1	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
2.3	Обратный клапан 100 - 1000 мм	шт.	2	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
2.4	Отвод	шт.	8	соответствует сроку годности,	-

				указанному производител ем	
2.5	Пленка пластиковая	м²	6000	постоянно	1 раз в 10 лет
2.6	Трубы:				
2.6.1	стальные 100 - 1000 мм	м	73,51	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
2.6.2	чугунные	м	24,00	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
2.7	Фитинги до 50 мм (в комплекте с муфтой, контргайкой и сгоном)	шт.	100	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
3. Электрооборудование и автономные источники энергии					
3.1	Батарейка AA/AAA	шт.	9000 / 9000	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
3.2	Бензогенераторная установка	шт.	5	постоянно	1 раз в 4 года
3.3	Дизель-генераторная установка	шт.	40	постоянно	1 раз в 4 года
3.4	Зарядная станция малая	шт.	25	постоянно	1 раз в 4 года
3.5	Зарядная станция средняя	шт.	25	постоянно	1 раз в 4 года
3.6	Лампа светодиодная	шт.	1500	постоянно	1 раз в 4 года
3.7	Патрон для лампы	шт.	250	постоянно	1 раз в 4 года
3.8	Переходник универсальный для розетки	шт.	100	постоянно	1 раз в 4 года
3.9	Портативный внешний аккумулятор (емкость для зарядки АКБ)	шт.	2000	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
3.10	Разветвитель электрический (тройник)	шт.	1500	постоянно	1 раз в 4 года
3.11	Сетевой фильтр 220	шт.	350	постоянно	1 раз в 4

	Вт				года
3.12	Удлинитель силовой (переноска)	шт.	250	постоянно	1 раз в 4 года
4. Средства защиты и спасания					
4.1	Аккумуляторная батарея для электронно-оптического прибора для дистанционного обнаружения	шт.	1000	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
4.2	Армированный скотч (комплект из 2 шт.)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.3	Баллон для газовой горелки	шт.	5000	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
4.4	Бинокли дневного и ночного видения	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
4.5	Веревка металлическая (комплект из 2 шт.)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.6	Горелка (плитка) газовая	шт.	250	постоянно	1 раз в 5 лет
4.7	Зарядное устройство к электронно-оптическому прибору для дистанционного обнаружения	шт.	250	постоянно	1 раз в 5 лет
4.8	Карабин туристический металлический с фиксатором (комплект из 2 шт.)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.9	Костюм типа «горка»	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
4.10	Маскировочный халат (костюм)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
4.11	Металлоискатель	шт.	250	постоянно	1 раз в 5 лет
4.12	Очки защитные	шт.	2500	постоянно	1 раз в 10 лет
4.13	Перчатки тактические	пара	2500	постоянно	1 раз в 3 года
4.14	Плащ защитный	шт.	50	постоянно	1 раз в 3 года
4.15	Покрывало спасательное	шт.	1350	постоянно	1 раз в 5 лет
4.16	Поясная разгрузка/разгрузка	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.17	Разогреватель портативный беспламенный	шт.	2500	соответствует сроку годности,	-

				указанному производител ем	
4.18	Ранец патрульный	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.19	Рюкзак рейдовый	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.20	Специальные средства индивидуальной защиты (фронтальная защита, защита верхней части головы)	шт.	5000	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
4.21	Спирт сухой для розжига	уп.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
4.22	Спички туристические (охотничьи)	уп.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
4.23	Средства (система) обнаружения и защиты от БПЛА	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
4.24	Тактические наколенники/налокотники	компл.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.25	Тент индивидуальный (полог)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.26	Тепловизор	шт.	150	постоянно	1 раз в 5 лет
4.27	Фонарь светодиодный	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
4.28	Электронно-оптический прибор для дистанционного обнаружения	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
5. Средства связи					
5.1	Карта памяти для квадрокоптера	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
5.2	Квадрокоптер	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
5.3	Комплекты систем спутниковой связи	шт.	18	постоянно	1 раз в 5 лет
5.4	Наушники активные (гражданского исполнения)	шт.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
5.5	Портативный компьютер (ноутбук, планшет)	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет
5.6	Пульт управления квадрокоптером (смартфон)	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
5.7	Радиостанция мобильная	шт.	100	постоянно	1 раз в 3 года
5.8	Радиостанция носимая	шт.	1300	постоянно	1 раз в 3 года

5.9	Ретранслятор	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет
6. Инструмент аварийно-спасательный					
6.1	Бензопила	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
6.2	Цепь для бензопилы	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет»
IV. Запасы иных средств					
Министерство региональной безопасности Мурманской области (ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)					
1. Вещевое имущество					
Белье нательное:					
1.1	Комплект белья нательного	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.2	Комплект термобелья	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.3	Носки	пара	5000	постоянно	1 раз в 3 года
1.4	Носки теплые (шерстяные, полушерстяные, термоноски)	пара	5000	постоянно	1 раз в 3 года
1.5	Трусы	шт.	5000	постоянно	1 раз в 3 года
1.6	Футболка	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
Головные уборы:					
1.7	Балаклава (зимняя/летняя)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.8	Шапка зимняя	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.9	Шарф (бафф)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
Обувь:					
1.10	Берцы (ботинки тактические), в том числе утепленные	пара	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.11	Сапоги из ЭВА утепленные	пара	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.12	Сапоги резиновые утепленные	пара	2000	постоянно	1 раз в 3 года
1.13	Стельки для обуви (зима/лето)	пара	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.14	Тапочки прикроватные	пара	2500	постоянно	1 раз в 3 года
Одежда:					
1.15	Комплект утепленный (штаны на лямках и куртка/комбинезон и куртка)	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.16	Куртка флисовая	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
1.17	Перчатки, в том числе утепленные	пара	2500	постоянно	1 раз в 3 года

1.18	Плащ-накидка (водонепроницаемый))/дождевик	шт.	2000	постоянно	1 раз в 3 года
2. Средства размещения и предметы быта					
2.1	Вкладыш в спальный мешок	шт.	2500	постоянно	1 раз в 3 года
2.2	Коврик туристический	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
2.3	Кровать двухъярусная металлическая	шт.	1000	постоянно	1 раз в 10 лет
2.4	Кухня полевая	шт.	5	постоянно	1 раз в 10 лет
2.5	Матрас	шт.	2000	постоянно	1 раз в 3 года
2.6	Машинка для стрижки волос	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
2.7	Мешок спальный	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
2.8	Палатка каркасная с наметом (при двухъярусном размещении не менее чем на 32 чел.)	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет
2.9	Подушка	шт.	2000	постоянно	1 раз в 3 года
2.10	Сидушка туристическая	шт.	2500	постоянно	1 раз в 5 лет
2.11	Термос металлический	шт.	100	постоянно	1 раз в 10 лет
2.12	Фляжка с чехлом	шт.	2500	постоянно	1 раз в 15 лет
3. Отопительное оборудование					
3.3	Отопитель дизельный переносной	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
3.1	Печь туристическая (портативная)	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
3.2	Пушка тепловая (тепловентилятор)	шт.	79	постоянно	1 раз в 5 лет
4. Средства личной гигиены					
4.6	Бумага туалетная влажная	уп.	5000	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
4.1	Зубная паста	шт.	2500	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
4.2	Зубная щетка	шт.	2500	соответствует сроку годности,	-

				указанному производителю	
4.3	Комплект одноразовых бритвенных станков	шт.	2500	соответствует сроку годности, указанному производителю	-
4.4	Крем для бритья/после бритья	шт.	2500	соответствует сроку годности, указанному производителю	-
4.5	Салфетки влажные	уп.	5000	соответствует сроку годности, указанному производителю	-
5. Топливо (горюче-смазочные материалы)					
5.1	Бензин автомобильный	тонна	42	соответствует сроку годности, указанному производителю	-
5.2	Дизельное топливо	тонна	30	соответствует сроку годности, указанному производителю	-
5.3	Масло для генераторных установок	литр	200	соответствует сроку годности, указанному производителю	-
6. Средства индивидуальной защиты органов дыхания					
6.1	Противогазы фильтрующие (с защитой от аварийно химических опасных веществ) для взрослого населения	шт.	38737	соответствует сроку годности, указанному производителю	
6.2	Противогазы фильтрующие (с защитой от аварийно химических опасных веществ) детские	шт.	19589	соответствует сроку годности, указанному производителю	
6.3	Респираторы от газов (паров) радиоактивных	шт.	9997	соответствует сроку годности,	

	веществ и радиоактивных аэрозолей			указанному производителю	
6.4	Средства индивидуальной защиты органов дыхания для детей до 1,5 лет (камеры защитные детские)	шт.	2399	соответствует сроку годности, указанному производителем	

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.10.2017 № 489-ПП

Форма

**Договор безвозмездного пользования имуществом запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны и в целях реализации специальных мер в
сфере экономики**

№ _____ «___» _____ 20__ г.
г. Мурманск

Государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование имущество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны и в целях реализации специальных мер в сфере экономики (далее - имущество Запасов) согласно перечню (приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Ссудополучатель обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Имущество Запасов, передаваемое Ссудополучателю в рамках

настоящего Договора, является государственной собственностью Мурманской области.

1.3. Имущество Запасов передается Ссудополучателю в безвозмездное пользование на основании распоряжения Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ в целях обеспечения мероприятий по гражданской (территориальной) обороне.

1.4. Срок безвозмездного пользования имуществом - с момента подписания настоящего Договора и по «___» _____ 20__ г.

Имущество Запасов считается переданным с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества Запасов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудополучатель вправе:

2.1.1. Производить с письменного согласия Ссудодателя улучшение состояния переданного в безвозмездное пользование имущества Запасов, а также иные изменения, не затрагивающие конструктивные особенности или целостность имущества Запасов.

2.1.2. Досрочно вернуть переданное имущество Запасов, известив об этом Ссудодателя в письменной форме.

2.1.3. Передавать в пользование имущество Запасов третьим лицам по предварительному письменному согласованию Ссудодателя.

2.2. Ссудодатель вправе расторгнуть Договор безвозмездного пользования по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего Договора.

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. Передать Ссудополучателю имущество Запасов по Акту приема-передачи в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора в срок не позднее _____ календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. Контролировать использование Ссудополучателем полученного в безвозмездное пользование имущества Запасов по назначению.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать переданное имущество Запасов по назначению в соответствии с инструкцией по его эксплуатации (при наличии) и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Принять имущество Запасов в срок не позднее _____ календарных дней с момента подписания Договора. При принятии осуществить проверку исправности передаваемого имущества Запасов и письменно уведомить Ссудодателя о месте нахождения имущества Запасов.

2.4.3. Поддерживать имущество Запасов, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии (надлежащем гигиеническом состоянии) за счет собственных средств, включая осуществление текущего и капитального ремонта и обслуживания, а также нести все расходы на содержание переданного имущества Запасов.

2.4.4. Возвратить имущество Запасов в течение __ дней после устранения

(окончание) обстоятельств, послуживших основанием для выдачи имущества Запасов по настоящему Договору.

2.4.5. Оплатить расходы, связанные с транспортировкой имущества Запасов при его доставке и возврате.

3. Порядок использования и содержания имущества **Запасов**

3.1. В целях контроля за соблюдением условий Договора Ссудополучатель обязан обеспечить Ссудодателю доступ к имуществу Запасов, переданному в безвозмездное пользование, в любое время.

3.2. Расходы Ссудополучателя по текущему и капитальному ремонту, содержанию имущества Запасов в период нахождения его в безвозмездном пользовании возмещению не подлежат.

3.3. Ссудополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом Запасов, переданным в безвозмездное пользование, в том числе отчуждать его, передавать в аренду или пользование третьим лицам без предварительного письменного согласия на это Ссудодателя.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозможности возврата имущества Запасов Ссудодателю в связи с его утратой, уничтожением, хищением, конструктивной гибелью имущества Запасов и т.п. (далее - утрата имущества) Ссудополучатель возмещает стоимость утраченного имущества Запасов либо по согласованию с Ссудодателем в оговоренные сторонами сроки предоставляет аналогичное имущество в исправном состоянии по характеристикам и параметрам не ниже невозвращенного.

Под конструктивной гибелью в данном Договоре понимаются повреждения, стоимость восстановительного ремонта которых составляет 70 и более процентов рыночной стоимости имущества Запасов до повреждений.

4.2. Стоимость утраченного имущества Запасов определяется независимой экспертной организацией. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, возлагаются на Ссудополучателя.

4.3. В случае несвоевременного возврата переданного имущества Запасов в сроки, определенные настоящим Договором, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости невозвращенного имущества Запасов за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату имущества Запасов.

4.4. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества Запасов, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо были обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества Запасов при заключении настоящего Договора или при передаче имущества Запасов.

5. Вступление в силу, изменение и прекращение Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Для продления действующего договора Ссудополучатель должен подать заявление не позднее чем за 10 дней до окончания срока его действия.

5.3. Продление Договора или внесение изменений и дополнений в действующий Договор производятся на основании распоряжения Правительства Мурманской области путем заключения дополнительного соглашения Сторон к Договору в письменной форме.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора безвозмездного пользования в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество Запасов не в соответствии с Договором или его назначением;
- не исполняет обязанности по поддержанию имущества Запасов в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества Запасов;
- без согласия Ссудодателя передал имущество Запасов третьему лицу.

5.5. Ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих использование имущества Запасов невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если имущество Запасов в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. Прочие условия

6.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются по почте с уведомлением о вручении.

6.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга в письменном виде.

6.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Мурманской области.

6.4. Ссудополучатель не имеет права передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. К Договору прилагаются:

6.6.1. Приложение № 1 «Перечень и количество имущества Запасов, передаваемых в безвозмездное пользование» на _____ листах.

6.6.2. Приложение № 2 и № 3 «Акт приемки-передачи имущества Запасов» на _____ листах.

6.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель

ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ
Мурманской области»
183025, РФ, г. Мурманск, ул.
Капитана Буркова, дом 4
ИНН 519 150 1741 КПП 519 001 001
Банк: Отделение Мурманск
БИК 044 705 001
Р/с 402 018 104 000 001 000 33

Подписи сторон:

Ссудодатель

«__» _____ 20__ года
М.П.

Ссудополучатель

Ссудополучатель

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20___ г.

Перечень и количество имущества
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны, передаваемых в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Акт приемки-передачи
имущества запасов материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях
гражданской и территориальной обороны

от «___» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от
«___» _____ 20__ г. № _____ «О выделении материальных средств из
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны» ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской
области» в лице _____, действующего на основании
_____, передало, а _____ в лице
_____, действующего на основании _____,
приняло:

1. _____
2. _____

От Ссудодателя

От Ссудополучателя

"___" _____ 20__ года
М.П.

"___" _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Акт приемки-передачи
имущества запасов материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях
гражданской и территориальной обороны

от «___» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от
«___» _____ 20__ г. № _____ «О выделении материальных средств из
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны» _____ в лице _____,
действующего на основании _____, передало, а ГОКУ
«Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице _____,
действующего на основании _____, приняло:

1. _____
2. _____

От Ссудополучателя

От Ссудодателя

«___» _____ 20__ года
М.П.

«___» _____ 20__ года
М.П.»
